

“Exam From Home” पद्धति से परीक्षा सम्पन्न कराने हेतु परीक्षार्थियों हेतु निर्देश

A. उत्तर-पुस्तिका का ऑनलाईन वितरण

- 1- परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख पृष्ठ (कव्हर पेज) को विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.prsu.ac.in एवं www.prsuuniv.in से डाउनलोड करेंगे। यदि उत्तर-पुस्तिका का मुख पृष्ठ (कव्हर पेज) डाउनलोड नहीं हो पाता है तो परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका के मुखपृष्ठ का प्रारूप ए-4 साईज के पेपर पर स्वयं भी पेन से बना सकते हैं।
- 2- उत्तर-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के साथ परीक्षार्थी ए-4 आकार का कागज अपनी आवश्यकतानुसार उपयोग कर स्टेपल/टैगिंग करें।
- 3- उत्तर ए-4 साईज पेपर में लिखना होगा। परीक्षार्थी उत्तर लिखने के लिए अधिकतम 32 पृष्ठ तक का ही उपयोग करें।
- 4- जिन परीक्षार्थियों ने महाविद्यालय/परीक्षा केंद्र से उत्तर-पुस्तिका प्राप्त कर ली है वे उत्तर-पुस्तिका का उपयोग उत्तर लिखने के लिए करेंगे।
- 5- परीक्षार्थी प्रत्येक प्रश्नपत्र के लिए अलग-अलग उत्तर पुस्तिका का उपयोग करेंगे।

B. उत्तर-पुस्तिका जमा करने संबंधी निर्देश

- 1- परीक्षार्थी अपनी अंतिम परीक्षा समाप्त होने के बाद 05 दिवस के अंदर समस्त उत्तर-पुस्तिकाओं को एक साथ बंद लिफाफा में अपने परीक्षा-केंद्र में स्पीडपोस्ट/डाक/कूरियर अथवा ईमेल के माध्यम से भेजेंगे।
- 2- डाक से भेजे जाने वाली उत्तर-पुस्तिका के लिफाफे पर परीक्षार्थी अपना नाम, कक्षा का नाम, अपना रोल नंबर, नामांकन नम्बर एवं उत्तर-पुस्तिका की संख्या स्पष्ट रूप से लिखेंगे।

नाम	
कक्षा	
रोल नंबर	
नामांकन नंबर	
उत्तर-पुस्तिका की संख्या	

- 3- परीक्षार्थी अपने प्रवेश-पत्र में अंकित परीक्षा-केंद्र के ही पते (प्राचार्य, डॉ.भीमराव अंबेडकर शासकीय महाविद्यालय बलौदा जिला महासमुंद (छ.ग.) पर अथवा E-mail - govtcollegebaloda2012@gmail.com पर ही लिखित उत्तर-पुस्तिका को प्रेषित करें।
- 4- ईमेल से प्रेषित उत्तर-पुस्तिकाओं की हार्डकॉपी को परीक्षार्थी द्वारा संबंधित परीक्षा-केंद्र में डाक से भेजना अनिवार्य है।

C. प्रश्न-पत्र प्राप्त करने संबंधी निर्देश

- 1- विश्वविद्यालय द्वारा घोषित समय-सारिणी अनुसार प्रश्न-पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.prsu.ac.in एवं www.prsuuniv.in तथा इस महाविद्यालय की वेबसाइट www.govtcollegebaloda.ac.in पर उपलब्ध रहेंगे। परीक्षार्थी अपने प्रश्न-पत्र का अवलोकन कर डाउनलोड कर सकते हैं।